

**Общество с ограниченной ответственностью «Гетерозисная селекция»
(ООО «Гетерозисная селекция»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

К.О. Осинцев / **Осинцев К.О.**

«01» марта 2018 г.

Должностная инструкция

**Руководителя испытательной лаборатории
по определению посевных качеств семян и фитосанитарной экспертизы**

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность руководителя испытательной лаборатории.
2. На должность руководителя испытательной лаборатории назначается лицо, имеющее уровень образования не ниже высшего.
3. Руководитель испытательной лаборатории должен знать документы, стандарты, положения, инструкции и другие руководящие материалы по проведению лабораторных анализов и испытаний; основные технологические процессы и режимы производства; оборудование лаборатории и правила его эксплуатации; правила оформления технической, протоколов испытаний и экспертных заключений и другой документации на проведенные лабораторные анализы и испытания; основы трудового законодательства; основы экономики, научной организации труда, организации производства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
4. Руководитель испытательной лаборатории назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Руководитель испытательной лаборатории непосредственно подчиняется руководителю предприятия, при этом имеет в своём подчинении старшего лаборанта, лаборанта и техника лаборанта.

2. Должностные обязанности

Контролирует работу старшего лаборанта, лаборанта, техника-лаборанта, а также выполняет самостоятельно или в качестве стажера анализы и испытания – чистота, закладка семян на определение всхожести, силы роста, массы 1000 семян, чистоты и отхода, влажности, жизнеспособностью, определение видового состава вредителей, болезней растений и сорняков и степени зараженности ими семян, выявлению карантинных организмов и другими возможными анализами по определению посевных качеств семян сельскохозяйственных растений, а так же их технических расчетов в соответствии с требованиями стандартов и технических условий. Ведёт отбор и приём проб для проведения анализов и испытаний, осуществляет качество подготовки складских помещений. Проводит грунт контроль овощных культур, сортоиспытания новых перспективных сортов с заполнением необходимых документов для госсортоиспытаний. Оформляет результаты анализов и испытаний, ведет их учет, составляет техническую документацию по выполняемым лабораторией работам. Своевременно делает заявки на расходные материалы для анализов в лабораторию, необходимое оборудование, занимается проверкой оборудования и следит за сроками её окончания. Своевременно извещает соответствующие подразделения предприятия о результатах анализов и испытаний. Осуществляет все необходимые операции по проведению особо сложных лабораторных работ. Разрабатывает новые методы анализов, испытаний, исследований. Следит за исправным состоянием установок, приборов, инструмента и другого лабораторного оборудования, выполняет простую регулировку его и вносит необходимые исправления в техническую документацию в соответствии с полученными результатами анализов и испытаний. Не подвергается коммерческому, финансовому, административному или другому давлению, способному оказать влияние на выводы или оценки сертифицируемых испытаний. Проводит обезличку проб семян по чётко установленным правилам. Проводит апробацию сортовой идентификации посевов.

Проводит обследование на выявление вредителей и болезни семян и растений. Участвует в проведении опытных исследований и экспериментальных работах по проводимым исследованиям. Проводит мероприятия внутреннего повышения квалификации по вопросам сертификации семенного и посадочного материала, и семенного контроля – техническая учёба, регулярные обсуждения сотрудниками проблем, связанных с квалификацией. Рабочее место и оборудование обязан содержать в надлежащем порядке. Контролирует правила внутреннего трудового распорядка. В отсутствие начальника лаборатории решает все вопросы, связанные с производственной и иной деятельностью лаборатории. Составляет необходимые отчёты о работе лаборатории. Находясь на рабочем месте необходимо носить спецодежду (белый халат). Ознакомится с РК установленной на предприятии и чётко выполнять его требования.

3. Права

Руководитель испытательной лаборатории имеет право:

1. вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;
2. пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
3. проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующего квалификационного разряда;
4. повышать свою квалификацию.

Руководитель испытательной лаборатории пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Ответственность

Руководитель испытательной лаборатории несет ответственность за:

1. осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
4. ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями;
5. обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и выполнения функциональных обязанностей подчиненных ему работников (при их наличии);
6. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения (предприятия, организации), его работникам и иным лицам.

За нарушение законодательных и нормативных актов старший лаборант может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Лист ознакомления:

**С должностной инструкцией
ознакомлен:**

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. работника; дата)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. работника; дата)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. работника; дата)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. работника; дата)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. работника; дата)